



Dynamisez

votre capital différence

pour les ESAT et EA



DIFFESSENS
www.diffessens.fr

Modules de formation

Pour ESAT et EA



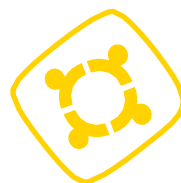
Sensibilisation



Découverte



Formation



Manager



Formation
français

Pour les travailleurs en ESAT et EA :

Module 1 : Apprendre à apprendre

Module 2 : Développer les savoirs de base

Module 3 : Préparation au code de la route et au permis AM

Module 4 : L'équilibre alimentaire autrement

Module 5 : Prendre la parole en public et gérer son stress

Module 6 : Être bien dans son corps, savoir gérer les tensions musculaires et gérer son stress

Module 7 : Découvrir et comprendre le fonctionnement d'un CVS et du rôle d'élu au CVS

Module 8 : Utiliser l'outil informatique

Pour les moniteurs d'ESAT et d' EA :

Module 1 : Transmettre ses avoirs et savoir-faire professionnels grâce à la gestion mentale

Module 2 : Aborder l'alimentation autrement

Module 3 : Formation FALC

Module 1

Apprendre à apprendre



Objectifs

Remobiliser ses savoirs
Découvrir son propre profil d'apprenant
Développer son fonctionnement cognitif
Développer l'autonomie

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA

Déroulement

Travail en petits groupes
Activités de remédiation
Travail sur la catégorisation, classification, mémorisation
Découverte de techniques
Travail sur les consignes

Formateur

Un consultant/formateur de DIFFESSENS, expert en pédagogie et travaillant auprès de personnes en situation de handicap

Conditions

Durée : 36 heures réparties en 12 séances de 3 heures, dans vos locaux ou ailleurs selon vos possibilités
Nombre de stagiaires : environ 8.

Module 2

Développer les savoirs de base



Objectifs

Développer les savoirs de base en lecture, écriture, vocabulaire, calcul
Développer la mémoire et le raisonnement logique

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA

Déroulement

Évaluation des niveaux et des besoins
Travail en petits groupes
Travail sur la catégorisation, classification, mémorisation
Travail sur les consignes
Travail sur les savoirs de base en utilisant différentes techniques

Formateur

Un consultant/formateur de DIFFESSENS, expert en pédagogie et travaillant auprès de personnes en situation de handicap

Conditions

Durée : 40 heures réparties en 13 séances de 3 heures + 1 heure d'évaluation, dans vos locaux ou ailleurs selon vos possibilités.
Nbre de stagiaires : environ 8.

Module 3

Préparation au code de la route et au permis AM



Objectifs

Amener les travailleurs à pouvoir accéder plus facilement aux cours de code en auto-école
Comprendre une image, une consigne
Développer la compréhension des tests, du vocabulaire spécifique, des panneaux, des règles de sécurité et de priorité
Préparer à la passation de la partie théorique du permis AM

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA

Déroulement

Apports théoriques
Découverte et apprentissage du vocabulaire spécifique
Lecture d'images
Travail de compréhension des consignes

Formateur

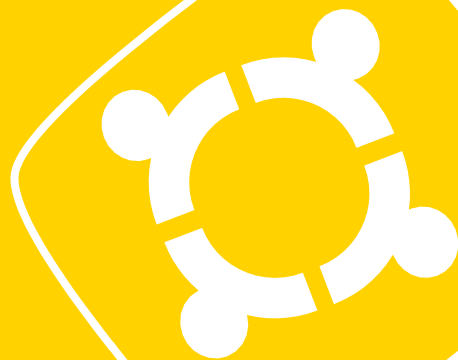
Un consultant/formateur de DIFFESSENS, expert en pédagogie et travaillant auprès de personnes en situation de handicap

Conditions

Durée : 24 heures réparties en 12 séances de 2 heures, dans vos locaux ou ailleurs selon vos possibilités. Nombre de stagiaires : environ 8.

Module 4

L'équilibre alimentaire autrement



Objectifs

Découvrir l'équilibre alimentaire par la découverte sensorielle des aliments

Découvrir son propre profil sensoriel

Découvrir et respecter les différences de préférences alimentaires, de culture culinaire et de perceptions gustatives

Diversifier son alimentation

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA

Déroulement

Dégustations d'aliments sous différentes formes

Découverte de son propre profil sensoriel

Expériences gustatives et sensorielles

Apprendre à diversifier son alimentation

Formateur

Un consultant/formateur de DIFFESSENS, expert en éducation au goût et travaillant auprès de personnes en situation de handicap

Conditions

Durée : 3 jours, dans vos locaux ou ailleurs selon vos possibilités

Nombre de stagiaires : environ 8.

Module 5

Prendre la parole en public et gérer son stress



Objectifs

Maitriser son corps pour parler avec aisance
Adapter son ton de voix
Prendre confiance en soi et apprendre à gérer son stress
Apprendre à préparer une présentation (pour le CVS)

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA

Déroulement

Apprendre à gérer son stress
Savoir utiliser sa respiration
Connaitre sa voix
Travailler son articulation
Capter l'attention
Etablir la relation avec son auditoire
Respecter le temps
S'entraîner à présenter un document devant un public

Formateur

Une comédienne/formatrice

Conditions

Durée : 5 séances de 3 heures

Nombre de stagiaires : 8 maximum.

Module 6

Être bien dans son corps,
gérer les tensions musculaires, gérer son stress



Objectifs

Découvrir son schéma corporel et sa statique
Apprendre à percevoir ses tensions musculaires
Découvrir des exercices permettant de se détendre, d'acquérir une bonne posture
Être capable d'identifier les postures qui peuvent générer des tensions et participer à la prévention des troubles musculosquelettiques

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA

Déroulement

Découvrir son propre schéma corporel
Travailler sur sa posture
Découvrir et prendre conscience de ses tensions musculaire
Exercices d'eutonnie, de centrage
Exercices de relaxation
Apprendre à gérer son stress à l'aide d'exercices simples
Faire du lien avec sa pratique professionnelle et les postures qui peuvent générer des tensions, pour apprendre à modifier sa posture pour prévenir els troubles musculosquelettiques

Formateur

Une comédienne/formatrice

Conditions

Durée : 5 séances de 3 heures

Nombre de stagiaires : 8 maximum.

Module 7

Découvrir et comprendre le Conseil de Vie Sociale et le rôle du délégué, pour des futurs délégués au CVS

Objectifs

Connaître le fonctionnement, la composition d'un CVS

Connaître les missions d'un CVS

Définir le rôle et les attributions des élus du CVS

Apprendre à recueillir les besoins et les demandes des usagers

Préparer son intervention pour pouvoir argumenter les propositions recueillies

Pouvoir faire un retour aux résidents du contenu du CVS

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA élus au CVS ou ayant envie de comprendre le CVS

Déroulement

● Définition du CVS :

- Le cadre légal
- Son fonctionnement et ses missions
- Sa composition

● Etre élu comme représentant :

- Que signifie « être élu, être représentant »
- Le rôle et les missions des élus
- Comment recueillir la parole des usagers pour la porter auprès du CVS
- Comment préparer son intervention et argumenter les propositions dont on est porteur

● Déroulement d'un CVS :

- Comment prendre la parole, se faire entendre
- Comment prendre des notes ou retenir ce qui discuté
- L'après CVS :
 - Comment restituer le contenu de la réunion du CVS,
 - Comment continuer à représenter les usagers jusqu'au prochain CVS

Formateur

Une formatrice spécialisée

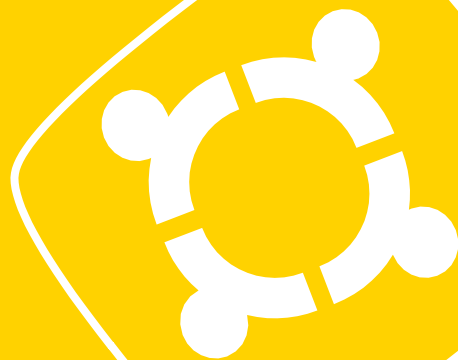
Conditions

Durée : 2 journées, (fractionnables si besoin)

Nombre de stagiaires : environ 8.

Module 8

Utilisation de l'outil informatique



Objectifs

Savoir utiliser un ordinateur dans la vie de tous les jours (personnelle et/ou professionnelle).

Utiliser différents outils numériques : ordinateur, tablette, smartphone

Public concerné

Travailleurs en ESAT ou EA

Déroulement

- Découvrir et connaître les différents éléments d'un ordinateur, son fonctionnement, son utilité, ses applications, allumer éteindre l'ordinateur.
- Découvrir l'utilisation de la tablette, d'un smartphone
- Utiliser le clavier pour taper un texte, pour le mettre en forme. Utilisation des touches de raccourcis, de la barre de défilement.
- Créer un dossier, enregistrer un document, enregistrer sous.
- Découvrir comment rédiger un sms

sur son téléphone portable en utilisant la dictée vocale et le prédicteur de mots.

- Utiliser le traitement de texte Word pour écrire un court texte, un CV, une lettre de motivation, un document de présentation.
- Utiliser Excel pour faire son budget, remplir un bon de commande ou un formulaire, selon les besoins sur le poste de travail.

Utiliser Internet pour rechercher une image, une information, un horaire de bus...

Formateur

Un formateur de DIFFESSENS travaillant auprès de personnes en situation de handicap

Conditions

Durée : 10 à 15 séances de 3 heures, selon le niveau des stagiaires

Nombre de stagiaires : 6 maximum.

Module 1M

Transmettre ses savoirs et savoir-faire professionnels en utilisant la gestion mentale

Objectifs

Découvrir les différents profils d'apprenant
Comprendre les fonctionnements cognitifs Découvrir les techniques de la gestion mentale
Comprendre comment fonctionne la transmission de savoirs
Analyser des contenus d'apprentissage
Savoir programmer et organiser un apprentissage

Public concerné

Moniteurs d'ateliers travaillant en ESAT ou en EA

Déroulement

Apports théoriques sur l'apprentissage et la cognition
Découverte de profils d'apprentissages
Travail d'intersession : mise en situation
Étude des difficultés rencontrées

Formateur

Un consultant/formateur de DIFFESSENS, expert en pédagogie et travaillant auprès de personnes en situation de handicap

Conditions

Durée : 4 jours répartis en 2 sessions de 2 jours avec un travail intersession, dans vos locaux ou ailleurs selon vos possibilités.

Nombre de stagiaires : 12 maximum.

Module 2M

Aborder l'alimentation autrement



Objectifs

Découvrir l'équilibre alimentaire par la découverte sensorielle
Découvrir les produits alimentaires et leur diversité par la dégustation sensorielle
Acquérir des connaissances en éducation au goût
Pouvoir animer des ateliers du goût avec les usagers

Public concerné

Moniteurs d'ateliers travaillant en ESAT ou en EA, conseillers en inser-

Déroulement

Découverte des profils sensoriels
Découverte des aliments par la dégustation
Animation d'ateliers de dégustations
Découverte des ateliers d'éducation au goût
Ouverture à la diversité

Formateur

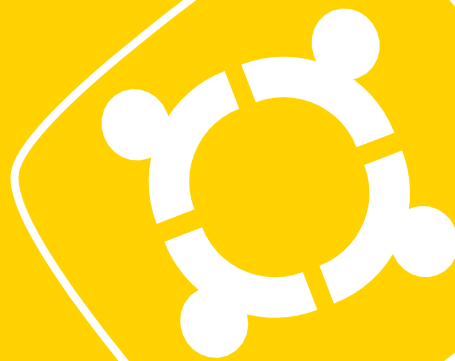
Un consultant/formateur de DIFFESSENS, expert en éducation au goût et travaillant auprès de personnes en situation de handicap

Conditions

Durée : 3 jours dans vos locaux ou ailleurs selon vos possibilités.

Module 2M

Facile à lire et à Comprendre



Objectifs

Connaître les règles du Facile à Lire et à comprendre (FALC)
Apprendre à rédiger en FALC
Rédiger des documents institutionnels en FALC
Réfléchir à l'accessibilité des écrits en établissement

Public concerné

Moniteurs d'ateliers travaillant en ESAT ou en EA, conseillers en inser-

Déroulement

Apports théoriques
Découverte et apprentissage des spécificités de la rédaction en FALC
Entraînement à la rédaction en FALC de divers documents
Réflexion sur l'accessibilité des documents en établissement

Formateur

Un consultant/formateur de DIFFESSENS formé au FALC

Conditions

Durée : 12 heures réparties sur 2 journées dans vos locaux ou ailleurs selon vos possibilités.

Nombre de stagiaires : 12 maximum.

Dynamisez votre capital différence



DIFFESSENS
www.diffessens.fr

DIFFESSENS organisme de formation SIRET : 52376783800023
N° de déclaration organisme de formation : 82 26 02185 26 Organisme référencé DATADOCK

Pour les tarifs, nous consulter

DIFFESSENS - 22 rue de l'ancien vélodrome 26000 VALENCE
Annick VIDAL - Tel : 06 67 64 18 82 - Email : annick.vidal@diffessens.fr